

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER PRÀCTIQUES

PROGRAMES ERASMUS+ TRAINEESHIPS I AURORA TRAINEESHIPS

CURS ACADÈMIC 2026-2027

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, convoca el programa de mobilitat internacional per pràctiques pel curs 2026-2027, tant dins de l'àmbit europeu com fora d'aquest, a través dels **programes Erasmus+ Traineeships i AURORA Traineeships**.

El **programa Erasmus+ Traineeships**, impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) està integrat en l'Acció Clau KA131 del programa Erasmus+ i possibilita la realització de pràctiques en institucions o empreses ubicades tant en països associats al programa Erasmus com a països no associats amb el posterior reconeixement acadèmic, si s'escau.

El marc de mobilitat **AURORA Traineeships**, promogut per l'AURORA European Universities Alliance (AURORA Alliance, en endavant) de la qual la URV n'és membre, preveu que entre les institucions adherides s'estableixi un flux de mobilitat per incrementar la internacionalització dels membres i alhora contribuir a què els estudiants adoptin els valors que promou l'aliança, potenciant els àmbits estratègics definits com a motor del projecte.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és possibilitar que els estudiants de la URV realitzin estades de pràctiques de mobilitat internacional de llarga durada, tant dins de l'àmbit europeu com fora d'aquest, a través dels programes Erasmus+ Traineeships, en la modalitat de llarga durada per KA131, i Aurora Traineeships, en modalitat de pràctiques curriculars amb ple reconeixement acadèmic així com estades de pràctiques extracurriculars vinculades als estudis reglats dels participants o també com a estudiants recent graduats, un cop finalitzada la vinculació acadèmica amb la universitat.

La realització d'aquestes activitats, que poden ser formatives o d'investigació, es considera un complement formatiu que comporta el desenvolupament de competències transversals i lingüístiques en el marc dels estudis reglats als quals està vinculat el/la participant i contemplades en els plans d'estudis corresponents, contribueix a la internacionalització del currículum i fomenta l'ocupabilitat dels participants.

3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol ensenyament oficial (incloent els seus centres adscrits, tot i que només tenen dret a participar a través del programa Erasmus+) que vulguin realitzar una estada de mobilitat per pràctiques dins del programa **Erasmus+ Traineeships, Aurora Traineeships** el curs acadèmic 2026-2027. Aquests programes de mobilitat s'ofereixen a estudiants de **grau, màster i doctorat**.

4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- a) Tenir una matrícula vigent en un ensenyament oficial de la URV o d'un centre adscrit a la URV tant en el moment de realitzar la sol·licitud.
- b) En el moment de realitzar la mobilitat han d'estar cursant, al menys, el segon curs del seu pla d'estudis, en cas dels estudis de grau.
- c) Si ja s'ha gaudit prèviament d'una estada dins dels programes Erasmus+ o Aurora (estudis o practiques) pel mateix cicle d'estudi (grau, màster o doctorat), no es pot superar els 12 mesos de mobilitat (360 dies) o 24 mesos (720 dies) per a estudiants dels Graus de Medicina i Arquitectura, entre les estades anteriors i la que es sol·licita.
- d) No haver gaudit prèviament d'un ajut Aurora Traineeships, en cas que es sol·liciti aquest programa de mobilitat.
- e) No participar durant el curs 2026-2027 en qualsevol altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada.
- f) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat i fins a 6 mesos després.
- g) Complir els requeriments específics del seu ensenyament recollits en l'annex II d'aquesta convocatòria, si s'escau.
- h) Complir els requeriments específics de la institució d'acollida.
- i) No tenir cap deute econòmic pendent amb la URV en relació a estades de mobilitat efectuades anteriorment.
- j) En cas d'haver realitzat prèviament una mobilitat per estudis, cal acreditar un aprofitament acadèmic d'aquesta estada, havent superat com a mínim una assignatura del pla d'estudis (Learning Agreement).

5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud. L'inici ha de ser a partir **del 6 de juliol de 2026** i cap període pot estendre's més enllà del **31 de juliol de 2027**. Les mobilitats sol·licitades i assignades en el segon termini no poden començar abans del **15 de gener de 2026**.

L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí segons el calendari acadèmic de la mateixa i la realització de les mobilitats restarà condicionada a la situació de cada institució d'acollida.

La durada de la mobilitat serà l'acordada entre l'estudiant i la institució d'acollida i ha de ser **d'un mínim de dos (2) mesos i d'un màxim de dotze (12) mesos**. En el cas que no es compleixi aquest requisit, es podrà reclamar a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per a aquesta mobilitat.

La durada específica de cada mobilitat dependrà del que l'estudiant acordi amb la coordinació de mobilitat del seu ensenyament i la institució d'acollida.

5.1 Canvis en la durada planificada

Generalment, si l'estada és inferior al curs acadèmic, l'estudiant podrà sol·licitar l'ampliació de la seva estada, sempre i quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Obtenció de l'autorització de la [coordinació de mobilitat de la URV](#) i de la institució de destí, com a mínim un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista.
- b) El període d'ampliació de l'estada ha de seguir immediatament al període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.
- c) Que el període per realitzar modificacions de matrícula de la URV estigui obert, si s'escau.

L'ampliació de l'estada no implica l'ampliació automàtica dels ajuts assignats. El període ampliat serà considerat inicialment període de mobilitat amb Beca 0.

No obstant, el Centre Internacional podrà aplicar la proporció corresponent a les ampliacions dels diferents ajuts econòmics gestionats per la pròpia unitat, sempre i quan es disposi del finançament necessari en les partides pressupostàries destinades a aquesta convocatòria.

6. Destí de la mobilitat

Les estades dins del **programa Erasmus+ Traineeships** s'han de realitzar en una empresa, un institut de recerca, un laboratori, una organització o qualsevol altre lloc de feina pertinent, situat en un país participant del programa Erasmus+ o en un tercer país associat al programa o no associats al programa Erasmus¹.

Les estades dins del **programa AURORA Traineeships** s'han de realitzar en una institució que estigui en un dels països de les institucions membres de [l'AURORA 2030](#): Alemanya, Àustria, Dinamarca, França, Islàndia, Itàlia, Països Baixos, República Txeca. Preferiblement en una institució membre de l'aliança europea i es prioritzaran les estades en el marc de les àrees estratègiques HUBS (annex III).

L'organització d'acollida pot ser qualsevol organització pública o privada activa al mercat laboral o als àmbits de l'educació, la formació o la joventut.

Els següents tipus d'organitzacions no són admissibles com organitzacions d'acollida per fer una estada de pràctiques: Les institucions de la UE i altres organismes de la UE, incloses les agències especialitzades, les organitzacions que gestionen programes de la UE, com altres agències nacionals Erasmus+ (amb la finalitat d'evitar conflicte d'interessos o duplicitat de finançament). La llista completa es pot consultar al lloc web: https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en.

És **responsabilitat de l'estudiant cercar l'empresa** on ha de realitzar les pràctiques, tenint en compte que ha de rebre el vistiplau del [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV.

El Centre Internacional posa a l'abast dels estudiants el recull de portals i cercadors, llista d'empreses on altres estudiants de la URV han realitzat una estada de pràctiques i altres ofertes a través de la pàgina web de mobilitat.

Aquesta informació és purament orientativa i la tramitació de l'acceptació de l'empresa és únicament responsabilitat de l'estudiant.

7. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia el dia **16 de febrer de 2026**, tal i com s'estableix en l'annex I d'aquesta convocatòria, i es determinen 2 terminis de resolució marcat pel corresponent termini de sol·licitud:

¹ Eligible countries: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

- Primer termini de sol·licitud: **del 16 de febrer al 16 de març de 2026** (inclòs)
- Segon termini de sol·licitud: de l'**1 al 30 de setembre de 2026** (inclòs)

El Centre Internacional es reserva la potestat de publicar més terminis de sol·licitud vinculats a aquesta convocatòria, si és possible pressupostàriament i informarà a tal efecte a la comunitat universitària interessada.

Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud "**Mobilitat internacional (Programa Erasmus+ i Aurora) per pràctiques 26/27**" disponible al **Portal de Mobilitat d'Estudiants**: <https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>

Aquesta es pot desar i editar a través del mateix portal fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació de recepció i es podrà descarregar el justificant.

NOTA IMPORTANT: Per tal de ser valorada cal que la sol·licitud online estigui iniciada i enviada definitivament dins els terminis de presentació de sol·licituds establerts al calendari.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents als ensenyaments en què es troben matriculats, a excepció dels estudiants d'últim curs que tinguin intenció de matricular-se en un màster universitari o doctorat URV o els que hagin de realitzar un canvi d'ensenyament. En qualsevol cas, l'adjudicació de la mobilitat està supeditada a realitzar la matrícula corresponent al curs acadèmic 2026-2027.

Al llarg de la convocatòria es publicaran les places de mobilitat assignades seguint el calendari d'adjudicació de les places que es troba publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV i a l'annex I d'aquesta convocatòria.

En el moment de presentar la sol·licitud, l'estudiant ha d'especificar tants detalls com sigui possible sobre l'empresa de destinació, la data de realització de les pràctiques i el nombre de mesos de durada.

Els estudiants s'hauran d'entrevistar amb el seu coordinador/a de mobilitat.

7.1 Documentació acreditativa

A fi que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Carta d'acceptació de la institució d'acollida.
- b) Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster o doctorat, amb titulació prèvia no-URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- c) Carta de motivació dirigida a la Coordinació de Mobilitat on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat.

7.2. Instrucció i tramitació

Finalitzat cada termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, s'estableix un període específic per a cada termini de resolució per tal que els sol·licitants presentin al·legacions i efectuïn els canvis que considerin oportuns entrant al [Portal de Mobilitat d'Estudiants](#).

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

8. Selecció i criteris de valoració

El Centre Internacional facilitarà a cadascun/a dels/les coordinadors/es de mobilitat la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats.

Cada coordinador/a de mobilitat, actuant com a **Òrgan de Selecció**, haurà de **valorar la documentació aportada** per cada estudiant en la sol·licitud (carta d'acceptació de la institució i carta de motivació) així com la situació acadèmica de cada candidat/a determinant la idoneïtat del període de pràctiques internacionals.

El Centre Internacional, determinarà l'adjudicació dels ajuts econòmics i l'adscripció en un dels programes d'aquesta convocatòria i ho farà seguint els criteris següents:

Criteris de valoració: S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic² en el moment de fer la sol·licitud o de la titulació que ha donat accés al màster o al doctorat: *50 sobre 100 punts*.
- Nivell d'idioma acreditat en aquesta sol·licitud: *20 sobre 100 punts*.
- Motivació per realitzar la mobilitat dins d'aquest programa de mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació lliurada en el moment de completar la sol·licitud: *30 sobre 100 punts*.
- En cas de sol·licitar la participació en el programa **Aurora Traineeships**, es prioritzaran les mobilitats que:
 - o en primer lloc, es duguin a terme en una de les institucions membres de l'aliança;
 - o en segon lloc, que la mobilitat estigui emmarcada dins del programa APS (Aprentatge Servei);

² En el cas de places compartides amb diferents ensenyaments, s'aplicarà entre els estudiants candidats un coeficient corrector d'1,17 per a les qualificacions procedents d'estudis de l'àrea d'arquitectura i enginyeria, d'1,11 per a les procedents d'estudis de l'àrea de ciències i d'1,05 per a les procedents de l'àrea de ciències de la salut, seguint el criteri del Ministerio.

- en tercer lloc, i a més es valorarà la vinculació de l'activitat proposada dins d'una de les cinc àrees estratègiques AURORA – HUB (Consultar Annex III).

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització per accedir als ajuts econòmics però no afecta a l'assignació de la mobilitat.

En cadascun dels terminis de resolució es pot establir un nombre de places determinades que comptaran amb finançament Erasmus+ o Aurora supeditat al finançament disponible i al grau d'execució del pressupost de cada projecte.

Junt amb la proposta d'adjudicació, indicarà igualment la relació de candidats que resten en llista d'espera, convenientment prioritzats.

9. Adjudicació de places i resolució

9.1 Publicació de la proposta de resolució

La proposta d'assignació de places segons l'adjudicació emesa pels Òrgans de Selecció dels diferents centres seran publicades seguint el calendari que consta a l'annex I d'aquesta convocatòria i publicat a la pàgina web de mobilitat de la URV, com a proposta de resolució.

En concordança amb la proposta de places assignades, el Centre Internacional publicarà la proposta d'adjudicació de finançament dels diferents programes segons els criteris mencionats en el punt anterior, si s'escau.

9.2 Acceptació de la mobilitat

L'estudiant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la beca de mobilitat assignada omplint el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2025-26**.

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant tot el curs 2025-2026 (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** o document de titularitat hi on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a economy.icenter@urv.cat.
- d) En cas de voler optar a l'ajut per estudiants amb menys oportunitats, cal adjuntar un justificant que demostrï el compliment d'un o més criteris especificats al punt 13.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, si la plaça estava vinculada a un ajut econòmic, es podrà reassignar a un/una altre candidat/a en llista d'espera.

9.3 Resolució

Segons les propostes d'adjudicació emeses pels Òrgans de Selecció dels diferents Centres i l'acceptació per part dels estudiants es publicarà la resolució definitiva, aprovada pel Comissionat de Xarxes Internacionals, a la pàgina web de mobilitat de la URV, segons el calendari establert en l'annex I.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

10. Confirmació de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi l'acceptació i confirmació per part de la institució d'acollida i fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits a tal efecte

El fet de tenir una plaça de mobilitat assignada per part de la URV i confirmada per part de la institució d'acollida no comporta l'assignació automàtica d'un ajut econòmic a la mobilitat.

La gestió de l'admissió a la institució d'acollida és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari d'incorporació a les pràctiques a l'empresa o institució d'acollida. Per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva per part del centre de destinació.

La no acceptació per part de l'entitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

Correspon a l'estudiant efectuar tots els tràmits que la institució de destí estableixi per als estudiants de mobilitat, inclosa la responsabilitat del lliurament de la documentació sol·licitada (*Learning Agreement for traineeships*, acreditacions acadèmiques, etc.).

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.

11. Reconeixement acadèmic

Les pràctiques han d'estar relacionades amb la titulació en què l'estudiant està matriculat en el moment de fer la sol·licitud.

El reconeixement del període de pràctiques es pot obtenir de diverses maneres:

1. **Pràctiques curriculars o d'investigació:** en el cas que les pràctiques formin part del currículum acadèmic de l'estudiant, les pràctiques es reconeixen en crèdits ECTS. En aquesta categoria s'hi inclouen les estades de doctorat que es registraran al document d'activitats del doctorand o doctoranda (DAD).
2. **Pràctiques extracurriculars:** en el cas que les pràctiques no formin part del currículum, l'activitat es recollirà en el Suplement Europeu del Títol (SET).
3. **Pràctiques com a recent graduat/ada:** en el cas que les pràctiques no formin part del currículum i es desenvolupin en condició de recent graduat, no es podrà fer el reconeixement al Suplement Europeu del Títol (SET), però l'estudiant pot incloure l'activitat en el seu document de mobilitat Europass.

Es garanteix el reconeixement acadèmic de les pràctiques curriculars realitzades a la institució de destí dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau

del/a [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV i se superin els crèdits corresponents en la institució d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

A tal efecte, l'estudiant i el/la coordinador/a de mobilitat de la URV han de signar (almenys un mes abans de l'inici de l'estada) el document *Learning Agreement for traineeships* on s'especifiquen les tasques que l'estudiant ha de desenvolupar a l'empresa d'acollida i si fos el cas, els crèdits que li seran reconeguts a la URV. Aquest document ha de ser signat també per la institució d'acollida per a la seva aprovació.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures recollides en el *Learning Agreement for traineeships* al curs 2026-27, marcant la casella "mobilitat" en el moment de realitzar l'automatrícula.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la institució d'acollida, es pot modificar el *Learning Agreement for traineeships* respectant el calendari establert per modificacions de matrícula a la Normativa de Matrícula del curs 2026-2027.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/de la [coordinador/a de mobilitat](#) de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del Centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV, si s'escau.

12. Responsabilitats i obligacions dels beneficiaris

La gestió de l'admissió a la institució d'acollida és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau, i de gestionar l'allotjament durant l'estada prevista.

12.1 Documentació i tràmits

L'estudiantat que tingui una plaça de mobilitat assignada ha d'emplenar i entregar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat corresponent, els models dels quals poden trobar a la pàgina web de la convocatòria i al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#), independentment de si rep un ajut econòmic per la seva estada.

El Centre Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiantat és el responsable de fer-ne el seguiment.

Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació i es resumeixen a l'annex III:

a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Omplir el formulari de **Tràmits ABANS de la mobilitat**:
 - Omplir i tramitar el ***Learning agreement for traineeships***, aprovat per totes les parts (estudiant, coordinació de mobilitat de la URV i institució d'acollida). El model està disponible des del mateix formulari de tràmits i s'admeten signatures escanejades. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional (TRÀMIT OBLIGATORI).

- Realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** Els estudiants que ja l'han fet el curs anterior al de la mobilitat estan exempts de tornar-lo a fer. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar el test lingüístic **Online Language Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua del país de destí de la mobilitat.
 - 2. Millorar la competència lingüística a través de la mateixa plataforma o seguint altres cursos, per **preparar-se lingüísticament** per l'estada de mobilitat.
 - 3. Efectuar la **matrícula** al curs 2026-27, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document *Learning agreement*. (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.
 - L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.
- b) **Durant la mobilitat** (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució d'acollida):
1. Omplir el formulari de **Tràmits DURANT la mobilitat**:
 - Adjuntar el **Certificat d'estada (Incorporació)** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Omplir l'apartat de **dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
 - Adjuntar l'aprovació dels **canvis** que es puguin produir en el contingut del **Learning agreement for traineeships**, si s'escau.
 - Adjuntar el **Full d'incidències** per ampliar o reduir l'estada, si s'escau.
- c) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):
1. Omplir el formulari de **Tràmits DESPRÉS de la mobilitat**:
 - Adjuntar el **Certificat d'estada (Finalització)** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
 - Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pels beneficiaris d'una beca Erasmus+ o Aurora).
 - Entregar la versió final del **Learning agreement for traineeships** degudament signat o aprovat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats, si s'escau.
 - L'estudiantat ha de fer arribar les notes (*Transcript of records, ToR*) o avaluació de les activitats amb reconeixement acadèmic a la coordinació de la mobilitat dels seus estudis tal que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de l'estudiant. Si vol, ho pot adjuntar també al formulari de tràmits perquè quedi recollit amb tota la documentació de mobilitat.

Els formularis mencionats es troben disponibles al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#).

Si l'estudiant ho considera interessant per completar la seva experiència internacional, a la tornada pot participar en el programa MENTOR com a company d'estudiants internacionals a la URV.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o **la no realització dels tràmits especificats** com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

12.2 Canvis i modificacions

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els canals definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

12.3 Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

12.4 Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de l'estada i l'ajut (excepte causa de força major). En aquest cas, el beneficiari haurà de reemborsar al Centre Internacional els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts econòmics.

Si el reemborsament no s'efectua en el termini i condicions estipulades, l'estudiant tindrà condició de morositat envers la URV i serà exclòs de tot procés selectiu de mobilitat en el futur.

13. Característiques de l'ajut econòmic

Els diferents ajuts que es detallen a continuació estan gestionats pel Centre Internacional de la URV i destinats a col·laborar en la cobertura de les despeses de les persones beneficiàries durant la seva estada. Els ajuts no pretenen cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

Per aquesta convocatòria es disposa d'un **pressupost inicial** de fons provinents del projecte Erasmus+ 2025 de 209.777€. **La distribució del pressupost serà del 70% al primer termini de resolució i del 30% al segon termini de resolució.** Cas que l'import establert per cada termini de resolució no s'exhaureixi, el romanent d'aquest s'acumularà a la resolució següent.

Segons la disponibilitat pressupostària d'altres partides i projectes, aquest pressupost inicial es podria augmentar al llarg de la convocatòria.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

Per a activitats amb reconeixement acadèmic (pràctiques curriculars o d'investigació) es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà

d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

A l'annex IV es detallen els imports dels ajuts de cada programa.

13.1 Ajuts pel Programa Erasmus+ Traineeships

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons assignats per part del SEPIE i pel Banco Santander.

13.1.1 Beca Erasmus+ Traineeships (fons provinent del SEPIE)

El SEPIE es l'agència nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Comissió Europea entre les universitats beneficiàries, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el **Programa Erasmus+ Traineeships**. Aquest finançament el sol·licita la URV directament a SEPIE i el reparteix entre els estudiants seleccionats.

La beca Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus per al mateix propòsit.

BECA 0

El període de mobilitat que sobrepassi la durada amb finançament es considerarà Beca 0.

Les mobilitats que no tinguin cap ajuda Erasmus+ assignada seran considerades Beca 0.

Les sol·licituds admeses i amb una plaça assignada que no puguin rebre finançament quedaran en llista d'espera per si es produeix alguna renúncia. Igualment, poden realitzar la mobilitat sense finançament amb el mateix reconeixement que les mobilitats que participin en el programa de mobilitat però amb finançament.

Tanmateix, i a notificació del SEPIE, l'estudiant amb Beca 0 podria rebre finalment fons europeus, prèvia redistribució de fons, sempre i quan l'estudiant compleixi les condicions per rebre aquest finançament.

Per conèixer l'estat de l'execució del finançament i els ajuts disponibles al llarg del curs acadèmic cal contactar amb el Centre Internacional.

Els estudiants amb Beca 0 també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats. Els dies de mobilitat realitzats dins del **programa Erasmus+** amb Beca 0 es restaran automàticament del còmput total (12/24 mesos) de què disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus d'ajut).

13.1.2 Beca Santander Erasmus (fons provinents del Banco Santander)

El Banco Santander, en el seu rol de mecenes, atorga fons a la universitat els quals són destinats a oferir un complement a les beques Erasmus+ per a estudiants participants en el **Programa Erasmus+**. Aquest finançament el gestiona la URV i el reparteix entre els estudiants seleccionats.

Els estudiants de centres adscrits no tenen accés a aquesta beca.

Per poder optar a aquesta beca és imprescindible que els estudiants seleccionats en aquesta convocatòria **completin la sol·licitud per poder optar a una Beca Santander Erasmus**, en el termini i forma marcats per la convocatòria corresponent. Per tant, només

podran optar a aquest ajut les sol·licitud rebudes en el primer termini d'aquesta convocatòria de mobilitat internacional per pràctiques.

L'import de l'ajut econòmic és un concepte unitari establert en un import fix, idèntic per a totes les persones beneficiàries.

El nombre total de **beques disponibles** serà d'unes **100 inicialment** i es confirmarà en la convocatòria corresponent.

13.2 Ajuts pel Programa Aurora Traineeships

Tots els beneficiaris que tinguin una plaça assignada en el programa Erasmus+ Traineeships, que realitzin la seva estada en una institució que estigui en un dels països de les institucions membres de [l'AURORA Alliance](#) poden rebre **l'ajut corresponent del programa Erasmus+**, detallat en el punt 13.1.1, i a més el complement Aurora.

L'ajut AURORA Traineeships s'adjudica d'ofici a les estades de mobilitat que compleixin els criteris descrits en el punt 8 d'aquesta convocatòria fins a cobrir un màxim de **10 places**.

En cas d'esgotar el finançament de les partides pressupostàries d'aquest projecte, les mobilitats sol·licitades o inicialment assignades al programa Aurora Traineeships passaran a Erasmus+ Traineeships i es gestionaran segons els requisits propis d'aquest últim.

L'assignació dels ajuts a cada estudiant beneficiari resta condicionada a la disponibilitat de fons assignats per part de l'agència nacional SEPIE, pel Banco Santander i per l'Aurora 2030.

13.2.1 Beca Erasmus+ Traineeships (fons provinent del SEPIE)

Veure les mateixes condicions descrites al punt 13.1.1 d'aquesta convocatòria.

13.2.1 Beca Aurora Traineeships (fons provinent de l'Aurora 2030)

Amb l'objectiu de promocionar la mobilitat entre les institucions membres de l'Aurora 2030, s'atorga un complement d'impuls a la internacionalització.

13.2.3 Beca Santander Erasmus (fons provinents del Banco Santander)

El Veure les mateixes condicions descrites al punt 13.1.2 d'aquesta convocatòria.

13.3 Forma de pagament:

El pagament de l'ajut es realitzarà sempre que la persona beneficiària hagi presentat la documentació i realitzat els tràmits que consten en aquesta convocatòria.

La forma de pagament de les Beques Santander Erasmus es detallarà en la convocatòria corresponent.

Per les **Beques Erasmus+ Traineeships** i **Aurora Traineeships**, per les quals no és necessari fer cap sol·licitud a banda, l'estudiantat beneficiari rebrà l'import total de l'ajut provinent del programa de mobilitat que tingui assignat segons la resolució en dos pagaments.

L'import total serà la suma dels imports per mes segons la durada declarada pel beneficiari i els altres complements descrits anteriorment.

Primer pagament: abans d'incorporar-se a la institució d'acollida, per un import aproximat del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

Segon pagament: amb la quantitat restant, (el **30%**, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada, aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

- Si es justifica la realització del viatge ecològic, s'inclourà aquest concepte en aquest segon pagament.

L'import total adjudicat dependrà de la **durada real** de l'estada que es calcularà per dies, tenint en compte els mesos amb una durada estàndard de **30 dies**.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

13.4 Condicions per rebre els pagament

Un cop s'hagi publicat la proposta de resolució, el Centre Internacional contactarà amb cada beneficiari per tal que ompli el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#) on hi farà constar les **dates previstes** de la seva estada de mobilitat.

Primer pagament: Un cop completat i revisat el formulari de Comunicació de dades, el Centre Internacional podrà efectuar el pagament quan l'estudiant a partir de la data de resolució del termini al qual s'inscriuï la sol·licitud del participant, i sempre i quant:

- hagi presentat el **Learning Agreement** aprovat per totes les i,
- hagi entregat el **Conveni de subvenció** degudament signat.

Tot i haver rebut el primer pagament, l'estudiant ha de completar tots els tràmits inicials estipulats en l'apartat *Obligacions dels beneficiaris* d'aquesta convocatòria per seguir endavant amb la gestió de la mobilitat.

Segon pagament: Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat *Obligacions del beneficiaris* d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament.

14. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat a la Universitat Rovira i Virgili, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster.

L'estudiant és responsable de la realització dels canvis en la matrícula de la URV en relació a la seva estada de mobilitat, en els terminis marcats a tal efecte.

15. Assegurança de mobilitat

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat proporciona a tots/totes els/les estudiants de mobilitat, sota el programa **Erasmus+ Traineeships i AURORA Traineeship**, una assegurança d'assistència en viatge amb cobertura d'accidents per a la mobilitat, excepte als estudiants que tinguin una vinculació laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta pòlissa a partir del moment en què estigui tramitat el *Learning agreement for traineeships*, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat i l'enviarà a cadascú de forma individualitzada. Es poden consultar les cobertures completes a la intranet de la URV.

16. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de visat, permisos de residència, viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

17. Renúncies

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat.

A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte. I també haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts, si ja s'ha tramitat algun dels pagaments.

Si el reemborsament no s'efectua en el termini i condicions estipulades, l'estudiantat tindrà condició de morositat envers la URV i serà exclòs de tot procés selectiu de mobilitat en el futur.

18. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

19. Normativa aplicable

Les estades en pràctiques que es realitzin en el marc de programes de mobilitat en què la URV participi es regeixen per les normes, procediments i documents específics que hi siguin aplicables.

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la [Guia del programa Erasmus+](#). En el cas del programa AURORA, es seguiran les directrius establertes per l'aliança. En tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), la Normativa de pràctiques de la URV i la resta de normativa vigent.

20. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Informació bàsica sobre la protecció de dades de l'estudiantat de la URV d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD):

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre

	General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

21. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Dr. Joan Miquel Canals Bosch
Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 13 de febrer de 2026

Annex I. CALENDARI

CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL 2026/20267 PROGRAMES ERASMUS+ TRAINEESHIPS I AURORA TRAINEESHIPS

CALENDARI D'INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	13 de febrer del 2026
PRIMER termini de presentació de sol·licituds	Del 16 de febrer al 16 de març de 2026 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	19 de març de 2026
Període d'al·legacions	Del 23 de març al 7 d'abril de 2026 (inclòs)
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	9 d'abril de 2026
Publicació de la proposta de resolució	22 d'abril de 2026
Acceptació de les places assignades	Del 23 al 28 d'abril de 2026 (inclòs)
Publicació de la resolució definitiva	30 d'abril de 2026
SEGON termini de presentació de sol·licituds	De l'1 al 30 de setembre de 2026 (inclòs)
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	6 de d'octubre de 2026
Període d'al·legacions	Del 7 al 20 de d'octubre de 2026 (inclòs)
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	22 d'octubre de 2026
Publicació de la proposta de resolució	3 de novembre de 2026
Acceptació de les places assignades	Del 4 al 9 de novembre de 2026 (inclòs)
Publicació de la resolució definitiva	11 de novembre de 2026
<i>En cas de discrepància en les dates o necessitat de reajustament el Centre Internacional informarà a les persones interessades de les modificacions.</i>	

Annex II. REQUERIMENTS ESPECÍFICS

REQUERIMENTS ESPECÍFICS SEGONS ENSENYAMENT DE LA URV	
ESCOLA TÈCNICA I SUPERIOR D'ARQUITECTURA	
Els estudiants han d'haver superat el 50% dels crèdits en el moment de realitzar la mobilitat.	
ESCOLA TÈCNICA I SUPERIOR D'ENGINYERIA QUÍMICA	
Els estudiants han d'haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud.	
FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA	
L'alumnat de la Facultat d'Economia i Empresa que vulgui realitzar una Mobilitat en pràctiques, d'acord amb la Normativa de Pràctiques, només podrà ser en la modalitat extracurriculars i haurà de complir els requeriments següents: 1) L'estudiant ha d'haver superat el 50% dels crèdits de la seva titulació en el moment de signar el conveni. 2) Les pràctiques han de ser obligatòriament remunerades. L'import mínim pot consultar-se a la web de la Facultat. 3) S'apliquen límits d'hores/dia en funció de les assignatures matriculades per l'estudiant (si es cursen simultàniament a les pràctiques).	
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA	
Graus d'Educació Primària i d'Educació Infantil	La mobilitat s'ha de realitzar en el mateix calendari que a la FCEP (setembre-desembre per al pràcticum II i gener-abril per al pràcticum I).
Grau de Pedagogia	La mobilitat s'ha de realitzar en el mateix calendari que a la FCEP (gener-abril).
FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES	
La normativa de pràctiques de la FCJ (URV) estableix que per poder realitzar pràctiques externes curriculars l'alumnat ha de tenir superat, en el moment de començar les pràctiques, el 70% del total de crèdits necessaris per assolir el títol. I per poder realitzar pràctiques externes extracurriculars, s'ha de tenir una matrícula vigent a la URV i s'han d'haver superat, en el moment de començar les pràctiques, 120 crèdits del total necessari per assolir el títol. Els alumnes de doble grau han de tenir superats 173 crèdits. Per les extracurriculars, la durada màxima de les pràctiques serà de 750 h (excepcionalment es podrà augmentar a 1.000 h).	
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT	

En el moment de fer la sol·licitud els estudiants no poden tenir assignatures suspeses.	
FACULTAT DE LLETRES	
Els estudiants han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat. Els estudiants de grau que facin pràctiques extracurriculars han d'haver superat el 50% dels crèdits totals del pla d'estudis.	
Estudis de Comunicació	Per sol·licitar la plaça s'ha d'haver superat 100 crèdits (és a dir, estar matriculats com a mínim a tercer de grau). La mobilitat es podrà efectuar a partir de quart curs. Els alumnes de Màster no estan subjectes a aquest requisit. En fer la sol·licitud caldrà incloure-hi l'expedient acadèmic actualitzat.
FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA	
Els estudiants de grau han d'haver superat la totalitat dels crèdits de primer curs en el moment de realitzar la mobilitat. Tots els estudiants han d'acreditar quin nivell d'idioma tenen mitjançant un certificat oficial o la prova de nivell del Servei Lingüístic.	
FACULTAT DE QUÍMICA	
Els estudiants de grau han d'haver superat un mínim de 60 crèdits en el moment de presentar la sol·licitud	
<i>La resta de centres i ensenyaments no han especificat cap requeriment més enllà de les regulacions del propi programa. En el moment de l'assignació de places els coordinadors de mobilitat tindran en compte la normativa pròpia de cada centre i la Normativa de Pràctiques de la URV.</i>	

Annex III. ÀREES ESTRATÈGIQUES (HUBS)

Àrees estratègiques (HUBS)
Sustainability & Climate Change
Digital Society & Global Citizenship
Health & Well-being
Culture: Diversity & Identity
Social Entrepreneurship & Innovation

Annex IV. IMPORTS DE LES AJUDES DE MOBILITAT SEGONS PROGRAMA

PROGRAMA ERASMUS+ TRAINEESHIPS

1. Beca Erasmus+ Traineeships

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la disponibilitat de fons.

AJUDA INDIVIDUAL

L'import inicial adjudicat dependrà de la **durada declarada** pel participant. Es calcularà per dies, tenint en compte els mesos amb una durada estàndard de **30 dies**.

L'import final adjudicat dependrà de l'estada real, que es recalcarà en funció del període de mobilitat que consti en el Certificat d'estada final.

El màxim de mesos finançats és de **3 mesos** (90 dies), independentment que l'estada sigui superior a aquesta durada.

Grup del país de destí	País de destí	Ajut ordinari
Grup 1 - Països considerats com a cost de vida alt	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia. Andorra, Estat de la Ciutat del Vaticà, Mònaco, San Marino, Illes Feroe, Regne Unit i Suïssa.	500€/mes
Grup 2 - Països considerats com a cost de vida mitjà	Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta, Portugal, República Txeca, Xipre.	450€/mes
Grup 3 - Països considerats com a cost de vida inferior	Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Polònia, República de Macedònia, Romania, Sèrbia, Turquia.	400€/mes
TPNAP – Tercers països no associats al programa	Resta de països no inclosos en les categories anteriors	700€/mes

Ajut estudiants amb menys oportunitats	250€/mes a sumar a l'ajuda individual
---	---------------------------------------

Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
 - o Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:
 - o Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel

Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.

- Trobar-se en una situació de necessitat especial i emergència social.
- Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfandat.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o a un altre país, en cas de participants entrants.

Els estudiants que acreditin un grau de discapacitat o necessitats especials que comportin un increment de les despeses de la mobilitat poden obtenir un finançament específic addicional. Cal fer la petició per a cada cas en concret.

AJUDA DE VIATGE

Distància en quilòmetres³	Viatge estàndard (+2 dies addicionals a l'ajut individual)	Viatge ecològic⁴ (+fins a 4 dies addicionals a l'ajut individual)
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188 € per participant	-
Entre 8.000 km o més	1.735€ per participant	-

Beca Santander Erasmus

Sol·licitud a banda, regulada per una altra convocatòria	Import fix
	1.000€ per participant

³ El Centre Internacional farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

⁴ Es considera viatge ecològic quan el tram principal del desplaçament es realitzi amb mitjans de transport amb baixes emissions, per exemple autobús o tren.
Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic en lloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

PROGRAMA AURORA STUDIES

1. Beca Erasmus+ Traineeships

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la disponibilitat de fons.

AJUDA INDIVIDUAL

L'import inicial adjudicat dependrà de la **durada declarada** pel participant. Es calcularà per dies, tenint en compte els mesos amb una durada estàndard de **30 dies**.

L'import final adjudicat dependrà de l'**estada real**, que es recalcarà en funció del període de mobilitat que consti en el Certificat d'estada final.

El màxim de mesos finançats **és de 3 mesos** (90 dies), independentment que l'estada sigui superior a aquesta durada.

Grup del país de destí	País de destí	Ajut ordinari
Grup 1 - Països considerats com a cost de vida alt	Alemanya, Àustria, Dinamarca, França, Islàndia, Itàlia, Països Baixos.	500€/mes
Grup 2 - Països considerats com a cost de vida mitjà	República Txeca.	450€/mes

Ajut estudiants amb menys oportunitats	250€/mes a sumar a l'ajuda individual
---	---------------------------------------

Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
 - o Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:
 - o Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.
 - o Trobar-se en una situació de necessitat especial i emergència social.
 - o Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfanat.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o a un altre país, en cas de participants entrants.

Els estudiants que acreditin un grau de discapacitat o necessitats especials que comportin un increment de les despeses de la mobilitat poden obtenir un finançament específic addicional. Cal fer la petició per a cada cas en concret.

AJUDA DE VIATGE

Distància en quilòmetres⁸	Viatge estàndard (+2 dies addicionals a l'ajut individual)	Viatge ecològic⁹ (+fins a 4 dies addicionals a l'ajut individual)
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant

2. Beca Aurora Traineeships

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la disponibilitat de fons.

COMPLEMENT AURORA

Concepte	Import fix
IMPULS A LA INTERNACIONALITZACIÓ	600€ per participant

Beca Santander Erasmus

Sol·licitud a banda, regulada per una altra convocatòria	Import fix
	1.000€ per participant